

Asociacija Lietuvos futbolo klubų sąjunga

ĮSTATAI

1. Straipsnis. Sąvokos

Žemiau išvardintos sąvokos šiuose Įstatuose turi šias reikšmes:

FIFA: Tarptautinė futbolo asociacijų federacija (Federation Internationale de Football Association).

UEFA: Europos futbolo asociacijų sąjunga (Union of European Football Associations).

LFF: Lietuvos Futbolo Federacija.

Asociacija arba LFKS: Asociacija Lietuvos futbolo klubų sąjunga.

A Lyga: Lietuvos aukščiausio lygio vyrų futbolo čempionatas.

Pirma lyga : Lietuvos antrojo pagal pajėgumą lygio vyrų futbolo pirmenybės.

LTOK: Lietuvos tautinis olimpinis komitetas.

Futbolo klubas: juridinis asmuo, veikiantis sporto srityje, turintis futbolo komandą.

Visuotinis susirinkimas: visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, LFKS organas.

Valdyba: kolegialus LFKS valdymo organas.

Valdybos pirmininkas: iš valdybos narių renkamas asmuo.

Direktorius: vienasmenis LFKS valdymo organas.

Auditorius: Visuotinio susirinkimo paskirtis fizinis ar juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas.

Narys: Futbolo klubas, esantis LFKS nariu, taip pat ir kiti asmenys, kurių narystei pritaria Visuotinis susirinkimas, priimdamas sprendimą paprasta balsų dauguma.

Mokesčiai: stojamasis įnašas ir/arba kasmetinis Asociacijos Nario mokestis.

Licencija: LFF nustatyta tvarka Futbolo klubui išduota licencija dalyvauti Pirmoje lygoje.

IFAB: Tarptautinės Futbolo Asociacijos Valdyba.

2. Straipsnis. Pagrindinės nuostatos

- 2.1. Asociacija Lietuvos futbolo klubų sąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija.
- 2.2. Oficialus Asociacijos pavadinimas lietuvių kalba yra: Asociacija Lietuvos futbolo klubų sąjunga.
- 2.3. Asociacija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų ir kitų įstatymų, LR Vyriausybės nutarimų suteiktų veikimo, iniciatyvos bei sprendimų laisvę, ir nustatytas pareigas, o savo veiklą grindžia teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotais Asociacijos įstatais.
- 2.4. Asociacija pripažįsta ir, tiek kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktams, įsipareigoja laikytis FIFA, UEFA bei LFF įstatų, reglamentų, taisyklių, nutarimų ir kitų sprendimų bei laikytis IFAB patvirtintų ir galiojančių Žaidimo taisyklių.
- 2.5. Asociacija turi savo vardu atidarytą sąskaitą kredito įstaigoje, savo antspaudą ir finansinį bei organizacinį savarankiškumą.
- 2.6. Asociacija pagal savo prievoles atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių priimtus įsipareigojimus. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 2.7. Asociacijos veiklos teritorija yra Lietuvos Respublika.
- 2.8. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.
- 2.9. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

3. Straipsnis. Asociacijos tikslai, funkcijos ir uždaviniai

- 3.1. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai yra tokie:
 - 3.1.1. skatinti, vystyti bei populiarinti futbolo žaidimą bei kelti profesionalaus futbolo lygį Lietuvoje;
 - 3.1.2. Asociacijos narių sprendimu, atstovauti ir ginti ekonominius, teisinius ir sportinius Narių interesus santykiuose su Lietuvos Respublikos valdžios, valdymo ir savivaldos institucijomis, FIFA, UEFA, LFF, LTOK ir kitomis sporto institucijomis Lietuvoje bei užsienyje;
 - 3.1.3. organizuoti teisės, vadybos, marketingo ir kitokią reikalingą pagalbą, kurios tikslas yra tinkamai atstovauti Asociacijos narių teises bei teisėtus interesus;
 - 3.1.4. organizuoti konferencijas, seminarus, mokymus ir diskusijas, susijusias su Asociacijos veikla, Lietuvos futbolo vystymu ir t. t.;
 - 3.1.5. Asociacijos narių sprendimu užmegzti ryšius su visomis suinteresuotomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, įmonėmis ar suinteresuotais asmenimis;
 - 3.1.6. užmegzti ryšius, bendradarbiauti ir keistis informacija su kitomis giminingomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje bei, esant reikalui, šių Įstatų nustatyta tvarka tapti tokių organizacijų nariais;
 - 3.1.7. skatinti aukšto meistriškumo vaikų ir jaunių komandų treniravimą bei ugdymą Lietuvoje;
 - 3.1.8. atstovauti jaunuosius futbolininkus treniruojančių ir ugdančių bei į tokią veiklą investuojančių futbolo klubų teises ir teisėtus interesus;
 - 3.1.9. sutarties su LFF pagrindu, kartu su LFF, organizuoti Pirmos lygos futbolo pirmenybes.
- 3.2. Siekdama savo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, Asociacija:

- 3.2.1. atstovauja Asociacijos narių interesams santykiuose su LFF, UEFA, FIFA;
 - 3.2.2. Asociacijos patvirtintos strategijos rėmuose atstovauja Asociacijos narių interesams Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldos institucijose, įmonėse bei organizacijose;
 - 3.2.3. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitokį mokymą futbolo srityje.
- 3.3. Asociacijos veiklos rūšys:
- 3.3.1. sportinė veikla;
 - 3.3.2. sporto klubų veikla;
 - 3.3.3. kita sportinė veikla;
 - 3.3.4. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
 - 3.3.5. kita leidyba;
 - 3.3.6. posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 3.3.7. sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 3.3.8. švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 3.3.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.
- 3.4. Asociacija turi teisę įstatymų nustatyta tvarka teikti ir gauti labdarą ir paramą.

4. Straipsnis. Asociacijos teisės ir pareigos

- 4.1. Įstatuose numatyti veiksmai vykdyti Asociacija gali:
- 4.1.1. naudotis visomis civilinėmis teisėmis ir pareigomis (tiek turinėmis, tiek ir neturinėmis), kurios neprieštarauja Asociacijos tikslams;
 - 4.1.2. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;
 - 4.1.3. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jomis disponuoti;
 - 4.1.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 4.1.5. įstatymų nustatyta tvarka bei Asociacijos narių sprendimu steigti įmones, įstaigas ir organizacijas, stoti į jau veikiančias nacionalines ir tarptautines organizacijas, asociacijas;
 - 4.1.6. priimti į darbą ir atleisti iš darbo Asociacijos darbuotojus;
 - 4.1.7. steigti visuomenės informavimo priemones;
 - 4.1.8. turėti kitas teises ir pareigas, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams bei šiems Įstatams.

5. Straipsnis. Narystė Asociacijoje

- 5.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys - Futbolo klubai, kuriems LFF nustatyta tvarka yra suteikta Licencija dalyvauti organizuojamose Pirmos lygos pirmenybėse. Asociacijos nariais negali tapti Futbolo klubai, kurie Pirmoje lygoje dalyvauja kaip aukštesnėse futbolo lygose dalyvaujančių futbolo klubų dublerių komandos.
- 5.2. Asociacijos nariai privalo laikytis Asociacijos Įstatų, atitikti visus Įstatuose nurodytus kriterijus, mokėti stojamąjį nario įnašą ir kasmetinį nario mokestį, jeigu tokie mokesčiai yra ir/ar bus nustatyti Visuotinio susirinkimo sprendimu. Šių mokesčių mokėjimo tvarką nustato Visuotinis susirinkimas savo sprendimu.
- 5.3. Futbolo klubai bei kiti juridiniai asmenys į Asociaciją yra priimami Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma. Visuotinis susirinkimas sprendimą nepriimti Futbolo klubo ar juridinio asmens į Asociaciją, gali priimti tik tuo atveju, jeigu jis neatitinka narystės Asociacijos kriterijų.

- 5.4. Tinkamai įformintas Visuotinio susirinkimo sprendimas dėl naujo Nario priėmimo yra įrodymas apie jo narystę Asociacijoje ir jo įsipareigojimas laikytis šių Įstatų bei Asociacijos steigimo sutarties.
- 5.5. Narys - Futbolo klubas gali bet kada išstoti iš Asociacijos. Apie išstojimą iš Asociacijos Narys (tiek Futbolo klubas, tiek kitas juridinis asmuo) privalo informuoti Direktorių ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius.
- 5.6. Futbolo klubas iš Asociacijos narių gali būti pašalintas, jeigu:
 - 5.6.1. per nustatytą terminą nesumoka Asociacijos nario mokesčio;
 - 5.6.2. nevykdo savo pareigų, nustatytų šiuose Įstatuose;
 - 5.6.3. šiurkščiai pažeidžia Asociacijos Įstatus;
 - 5.6.4. nevykdo Visuotinio susirinkimo bei Valdybos sprendimų;
 - 5.6.5. pažeidžia profesinę ar sporto etiką, savo veiksmais diskredituoja futbolo fair play (Sąžiningo žaidimo) principus;
 - 5.6.6. kenkia Asociacijos ir kitų jos Narių reputacijai.
- 5.7. Sprendimą dėl Futbolo klubo pašalinimo iš Asociacijos narių paprasta balsų dauguma priima Visuotinis susirinkimas. Draudžiama pašalinti Futbolo klubą iš Asociacijos jam nepranešus apie ketinimą svarstyti tokį klausimą.
- 5.8. Pranešimas apie pašalinimą iš Asociacijos Futbolo klubui yra siunčiamas Juridinių asmenų registre nurodytu buveinės adresu ir/ar elektroniniu paštu, kurį Futbolo klubas nurodė kaip savo kontaktinį elektroninį pašta.
- 5.9. Narys, kuris buvo pašalintas arba išstojo iš Asociacijos, turi pareigą nedelsiant sumokėti jam priklausančius Mokesčius.
- 5.10. Jeigu Narys išstojo arba yra pašalinamas iš Asociacijos, jo įmokėti Nario Mokesčiai negražinami.
- 5.11. Tuo atveju, jeigu Narys praranda teisę ir nebedalyvauja LFF Pirmos lygos varžybose tokio Nario narystė ir jo Nario teisės (tame tarpe ir dalyvauti valdymo organų veikloje bei balsuoti) ir pareigos (tame tarpe ir nario mokesčio mokėjimas) yra sustabdomos iki to laiko kol Narys vėl įgis teisę ir pradės dalyvauti Pirmos lygos varžybose. Narystė sustabdoma ir atnaujinama LFKS visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

6. Straipsnis. Narių teisės ir pareigos

- 6.1. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę:
 - 6.1.1. dalyvauti Asociacijos veikloje su balsavimo teise priimant sprendimus;
 - 6.1.2. nustatyta tvarka siūlyti savo atstovų kandidatūras į Asociacijos valdymo ir kitus organus;
 - 6.1.3. nustatyta tvarka naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 6.1.4. Valdybos nustatyta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą;
 - 6.1.5. teikti pasiūlymus, susijusius su Asociacijos veiklos tobulinimu;
 - 6.1.6. bet kada išstoti iš Asociacijos.
- 6.2. Kiekvienas Asociacijos narys privalo:
 - 6.2.1. laikytis Įstatų bei vykdyti Asociacijos valdymo organų priimtus sprendimus;
 - 6.2.2. mokėti visus Visuotinio susirinkimo sprendimu patvirtintus Mokesčius;
 - 6.2.3. saugoti ir tinkamai naudoti jam patikėtą Asociacijos turtą ir lėšas;

- 6.2.4. palaikyti Asociacijos įvaizdį ir laikytis komunikacinės, elgesio ir sporto etikos reikalavimų;
- 6.2.5. laikytis FIFA, UEFA bei LFF reglamentų, taisyklių, nutarimų ir kitų sprendimų;
- 6.2.6. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių daryti žalą Asociacijos įvaizdžiui ir veikiai;
- 6.2.7. laikytis Asociacijos narių patvirtintų tvarkų, reglamentų, nuostatų ir kt. norminių aktų.

7. Straipsnis. Asociacijos organai

7.1. Asociacijoje yra šie organai:

- 7.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
- 7.1.2. Valdyba, sudaroma šių Įstatų 9.3 p. ir 9.4 p. nustatyta tvarka;
- 7.1.3. Vadovas - Direktorius.

8. Straipsnis. Visuotinis susirinkimas, jo kompetencija, šaukimo ir balsavimo tvarka

8.1. Visuotinis susirinkimas yra Asociacijos organas.

8.2. Visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso šie klausimai:

- 8.2.1. Įstatų keitimas;
- 8.2.2. Biudžeto tvirtinimas;
- 8.2.3. Metinių finansinių ataskaitų rinkinio, metinės ataskaitos tvirtinimas;
- 8.2.4. Narių priėmimas, šalinimas, narystės sustabdymas;
- 8.2.5. Metinio mokesčio, stojamojo įnašo ar kitų, su naryste susijusių mokesčių dydžio nustatymas bei mokėjimo tvarkos tvirtinimas;
- 8.2.6. Auditoriaus rinkimas ir apmokėjimo jam sąlygų nustatymas;
- 8.2.7. Valdybos ir Auditoriaus metinių ataskaitų tvirtinimas;
- 8.2.8. Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimas ar likvidavimas);
- 8.2.9. Filialų steigimas ar likvidavimas;
- 8.2.10. Asociacijos Narių naudojimosi paslaugomis tvarkos tvirtinimas;
- 8.2.11. Direktorius paskyrimas ir atšaukimas;
- 8.2.12. Direktorius pareiginio atlyginimo nustatymas bei jo pareiginių nuostatų tvirtinimas;
- 8.2.13. Asociacijos strategijos ir biudžeto tvirtinimas;
- 8.2.14. Asociacijos teikiamos paramos, labdaros gavėjų tvirtinimas;
- 8.2.15. Asociacijos nario (-ių) priėmimas, šalinimas, narystės sustabdymas ir atnaujinimas;
- 8.2.16. Darbo su valstybės organizacijomis, savivaldybėmis strategijos nustatymas;
- 8.2.17. Visų Asociacijos norminių dokumentų, įskaitant tvarkų, reglamentų nuostatų ir kt. norminių aktų, tvirtinimas;
- 8.2.18. Sprendimų dėl iš banko ir kitų kredito įstaigų paskolų ėmimo priėmimas;
- 8.2.19. Kitų šiuose Įstatuose numatytų klausimų sprendimas.

- 8.3. Už Visuotinių susirinkimų, tiek eilinių, tiek neeilinių, sušaukimą yra atsakingas Direktorius. Jis apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą Asociacijos nariams turi pranešti ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki šaukiamo Visuotinio susirinkimo dienos. Visuotinis narių susirinkimas gali būti organizuojamas nariams renkantis į Direktoriaus nustatytą vietą, nuotoliniu būdu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) arba mišriu būdu. Sprendimą dėl Visuotinio susirinkimo organizavimo būdo priima Direktorius.
- 8.4. Eilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius po kalendorinių metų pabaigos.
- 8.5. Pranešime apie Visuotinio susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo sušaukimo laikas, vykdymo būdas, vieta ir siūloma darbotvarkė. Prie pranešimo pridedami siūlomų priimti sprendimų projektai ir juos lydintys dokumentai. Visuotiniai narių susirinkimai šaukiami ir informacija nariams pateikiama el.paštu arba sms žinute.
- 8.6. Neeilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas Direktoriaus iniciatyva, taip pat tokiu atveju, jeigu to reikalauja Valdyba arba ne mažiau nei 1/5 Asociacijos Narių. Neeilinio Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Direktoriumi privalo išsiųsti raštišką pranešimą, kuriame turi būti nurodyta tokio neeilinio Visuotinio susirinkimo sušaukimo priežastis, jo laikas, vieta, siūloma darbotvarkė. Direktorius, gavęs tokį pranešimą, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas privalo Įstatų nustatyta tvarka sušaukti Visuotinį susirinkimą.
- 8.7. Visuotiniam susirinkimui pirmininkauja Valdybos pirmininkas, o jam nesant, Visuotinio susirinkimo išrinktas Visuotiniame susirinkime dalyvaujančio Nario atstovas. Visuotinis susirinkimas paprasta balsų dauguma patvirtina susirinkimo darbotvarkę ir išrenka susirinkimo sekretorių, kuris yra atsakingas už protokolo surašymą. Susirinkimo protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Visuotinio susirinkimo dienos.
- 8.8. Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti Narių atstovai, atstovaujantys steigimo dokumentų pagrindu, ar pateikę įstatymų nustatyta tvarka kompetentingo organo išduotą įgaliojimą. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys Nariai yra registruojami dalyvių sąrašė, kuris yra pridedamas prie susirinkimo protokolo. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 8.9. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ Asociacijos narių. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, įstatų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip praėjus 14 (keturiolikai) dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinį Visuotinį susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki pakartotinio Visuotinio susirinkimo. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė. Draudžiama papildyti ar keisti neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ar siūlomų priimti sprendimų projektus.
- 8.10. Visuotinio susirinkimo metu kiekvienas Asociacijos narys turi 1 (vieną) balsą.
- 8.11. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Sprendimai dėl Įstatų priėmimo, keitimo ar papildymo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (likvidavimo ar reorganizavimo) priimami kvalifikuota 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma.

- 8.12. Balsavimas Visuotiniame susirinkime gali būti atviras arba slaptas. Balsavimo būdą paprasta balsų dauguma Visuotinis susirinkimas nustato kiekvienu skirtingu atveju.
- 8.13. LFKS Direktorius Valdybos siūlymu skiriamas balsuojant atviru balsavimu. Direktorius yra laikomas paskirtu, jei už jį balsavo daugiau kaip 50 proc. visų susirinkimo dalyvių.
- 8.14. Asociacija informuoja LFF apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą ir kviečia dalyvauti svečio teisėmis LFF atstovą.

9. Straipsnis. Valdyba, jos kompetencija, sudarymas, darbo tvarka ir atšaukimas

9.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

9.2. Valdyba:

- 9.2.1. tvirtina Asociacijos veiklos strategiją bei gaires, kontroliuoja jos įgyvendinimą;
 - 9.2.2. siūlo visuotiniam narių susirinkimui Direktorius kandidatūrą;
 - 9.2.3. teikia Asociacijos metinį biudžetą Visuotiniam susirinkimui svarstyti ir tvirtinti;
 - 9.2.4. pasibaigus finansiniams metams, rengia ir ne vėliau kaip likus 14 (keturiolikai) dienų iki eilinio Visuotinio susirinkimo teikia Visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;
 - 9.2.5. tvirtina Asociacijos darbuotojų etatų sąrašą bei jo pakeitimus;
 - 9.2.6. kontroliuoja bei užtikrina Visuotinio susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;
 - 9.2.7. parenka kandidatūrą ir siūlo Direktoriumi priimti ir atleisti iš darbo Asociacijos vyriausiąjį finansininką, nustato jo pareiginį atlyginimą bei tvirtina jo pareiginius nuostatus;
 - 9.2.8. svarsto ir tvirtina Direktorius metinę veiklos ataskaitą;
 - 9.2.9. teikia Asociacijos Visuotiniam susirinkimui naudojimosi paslaugomis tvarką tvirtinimui;
 - 9.2.10. nustato dokumentų ir kitos informacijos teikimo Asociacijos nariams tvarką;
 - 9.2.11. nustato, kokia informacija yra laikoma komercine paslaptimi, tvirtina komercinių paslapčių sąrašą;
 - 9.2.12. priima sprendimus dėl Asociacijos organizuojamų futbolo čempionatų komercinių teisių;
 - 9.2.13. renka Asociacijos komercinius partnerius bei nustato bendradarbiavimo tikslus, kryptis, sąlygas ir trukmę bei teikia Visuotiniam susirinkimui tvirtinti;
 - 9.2.14. Direktorius teikimu tvirtina rėmėjų įnašus, reklaminius paketus rėmėjų ir jiems teikiamų Asociacijos ir/ar jos narių paslaugų/ reklamos plotų ir pan.;
 - 9.2.15. Kitų klausimų bei uždavinių, nepriskirtų Visuotinio susirinkimo ar Direktorius kompetencijai, sprendimas ir įgyvendinimas.
- 9.3. Kiekvieno Asociacijos nario, kurio narystė Asociacijoje nėra sustabdyta, vienasmenis valdymo organas kartu yra Asociacijos Valdybos narys. Valdybos nario kadencijos laikotarpis sutampa su Asociacijos nario naryste Asociacijoje ir Asociacijos nario vienasmenio valdymo organo pareigų užėmimu Asociacijos naryje. Kai Asociacijos narys praranda narystę Asociacijoje arba jo narystė yra sustabdoma arba Valdybos narys netenka Asociacijos nario vienasmenio valdymo organo pareigų, atitinkamai tokio Asociacijos nario Valdybos narys yra automatiškai pašalinamas iš Valdybos narių. Kolegialaus valdymo organo - Valdybos veikimo laikotarpis yra neribotas.

- 9.4. Taip pat vieną Valdybos nario vietą užima LFF Generalinis sekretorius. Visuotinio susirinkimo sprendimu viena Valdybos nario vieta gali būti skirta Pirmos lygos generalinio rėmėjo deleguotam atstovui. LFF Generalinis sekretorius eina Valdybos nario pareigas tol, kol jis užima šias pareigas LFF, Pirmos lygos generalinio rėmėjo deleguotas atstovas - iki generalinio rėmėjo paramos sutarties pabaigos.
- 9.5. Valdybos nariu negali būti Futbolo klubo, kurio pagrindinė komanda dalyvauja A, LFF II ir kituose čempionatuose ar pirmenybėse, deleguotas atstovas.
- 9.6. Valdybos pirmininką iš savo narių išsirenka Valdyba.
- 9.7. Valdybos pirmininkas organizuoja valdybos veiklą.
- 9.8. Jeigu Valdybos narys netenka vienasmenio valdymo organo nario pareigų klube, kuris yra Asociacijos Narys, Asociacijos Valdyboje jį pakeičia naujas Asociacijos nario vienasmenis valdymo organas.
- 9.9. Pašalinus Asociacijos narį ar sustabdžius Asociacijos Nario narystę, jį atstovaujantis Asociacijos Valdybos narys taip pat netenka savo pareigų Asociacijos Valdyboje, nuo jo pašalinimo ar narystės sustabdymo momento.
- 9.10. Valdyba pirmame savo posėdyje privalo pasitvirtinti savo darbo reglamentą. Valdybos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip 4 (keturis) kartus per kalendorinius metus. Valdybos posėdis gali būti organizuojamas nariams renkantis į Valdybos pirmininko nustatytą vietą arba nuotoliniu būdu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) arba mišriu būdu. Sprendimą dėl posėdžio organizavimo būdo priima Valdybos pirmininkas.
- 9.11. Valdybos posėdžius rengia ir jiems pirmininkauja Valdybos pirmininkas. Posėdis laikomas įvykusi ir gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 Valdybos narių. Visi sprendimai priimami paprastąja posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių dauguma. Jeigu balsavimo metu balsai pasidalina po lygiai, Valdybos pirmininko balsas tampa lemiamas. Valdyba surašo savo posėdžių protokolus, kuriuos pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir susirinkime išrinktas posėdžio sekretorius. Direktorius atsako už valdybos protokolų saugojimą ir jų kopijų persiuntimą elektroniniu paštu.
- 9.12. Valdybos nariams už jų darbą Valdyboje Visuotinio susirinkimo sprendimu gali būti atlyginama.
- 9.13. Valdybos nariai įstatymų nustatyta tvarka atsako už žalą, padarytą Asociacijai. Valdybos nariai privalo saugoti Asociacijos komercines paslaptis.

10. Straipsnis. Asociacijos direktorius ir jo kompetencija

- 10.1. Direktorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Direktorius vadovauja Asociacijos administracijai. Direktorių skiria ir jo pareiginių atlyginimą nustato Visuotinis susirinkimas 4 metų kadencijai, ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Darbo sutartį su Direktoriumi pasirašo Valdybos pirmininkas.
- 10.2. Direktorius:
 - 10.2.1. organizuoja ir vadovauja Asociacijos kasdienei ūkinei komercinei veiklai;
 - 10.2.2. organizuoja administracijos veiklą;
 - 10.2.3. sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius klausimus;
 - 10.2.4. pateikia Valdybai svarstyti Administracijos veiklos ataskaitas, darbo planus, teikia informaciją Asociacijos nariams apie Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų vykdymą;

- 10.2.5. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;
 - 10.2.6. leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos veiklą;
 - 10.2.7. savo kompetencijos ribose atsako už Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų įgyvendinimą;
 - 10.2.8. pagal šiuose Įstatuose nustatytą tvarką Asociacijos vardu sudaro sandorius;
 - 10.2.9. atstovauja Asociacijai teismuose, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis savo įgalinimų ir/ar pareigybės instrukcijos ribose;
 - 10.2.10. Valdybos patvirtinto darbuotojų etatų sąrašo rėmuose priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato administracijos darbuotojų pareiginius įgaliojimus, teisės aktų nustatyta tvarka ir patvirtinto biudžeto rėmuose, juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
 - 10.2.11. turi teisę pavesti (įgalioti) laikinai atlikti visas ar dalį aukščiau nurodytų savo funkcijų kitiems Asociacijos administracijos darbuotojams.
- 10.3. Asociacijos vyriausiąjį finansininką arba įmonę, teikiančią buhalterines finansinės apskaitos paslaugas, renka, nustato jo pareiginį atlyginimą/paslaugų kainą Valdybą, o darbo sutartį/paslaugų sutartį su juo/įmone sudaro Direktorius. Vyriausiasis finansininkas tvarko Asociacijos buhalterinę ir finansinę apskaitą. Jis yra atsakingas už Asociacijos finansinių ataskaitų tikslumą, jos turto apsaugą.
- 10.4. Direktorius ir kiti administracijos darbuotojai įstatymo nustatyta tvarka privalo atlyginti Asociacijai nuostolius, padarytus dėl jų kaltės.
- 10.5. 50 proc. plius vieno visų asociacijos narių raštišku pareiškimu Valdybai, gali būti pareikštas nepasitikėjimas Asociacijos Direktoriumi. Asociacijos Nariams pareiškus nepasitikėjimą Direktoriumi, per įstatuose numatytą terminą yra šaukiamas visuotinis narių susirinkimas, į kurio darbotvarkę įtraukiamas klausimas dėl nepasitikėjimo Direktoriumi.
- 10.6. Direktorius yra nušalinamas nuo pareigų jei už nepasitikėjimą juo balsavo ne mažiau kaip 50 proc. plius vienas visuotinio narių susirinkimo dalyvis.

11. Straipsnis Ginčų sprendimas

- 11.1. Bet koks kilęs ginčas, kurioje viena iš šalių yra Asociacija ar jos narys, susijęs su nacionaliniais reikalais (LFF ar Nario įstatais, taisyklėmis, direktyvomis ir nutarimais, LFF organų sprendimais) gali būti sprendžiamas paskutinėje instancijoje tik Tarptautiniame Sporto Arbitražo Teisme (CAS), įsikūrusiame Lausanne mieste (Šveicarija), kaip nustatyta LFF įstatų nuostatose, nesikreipiant į bendros kompetencijos teismą, išskyrus, jeigu FIFA, UEFA, LFF įstatai, taisyklės, reglamentai ar kiti dokumentai nustato kitaip arba/ir Lietuvos įstatymai tai tiesiogiai draudžia.
- 11.2. Bet koks ginčas, kurioje viena iš šalių yra Asociacija ar jos narys, susijęs su tarptautiniais reikalais (FIFA ir/ar UEFA įstatais, taisyklėmis, direktyvomis ir nutarimais) gali būti sprendžiamas paskutinėje instancijoje tik Tarptautiniame Sporto Arbitražo Teisme (CAS), įsikūrusiame Lausanne mieste (Šveicarijoje), kaip nustatyta atitinkamose FIFA ir UEFA įstatų nuostatose.

12. Straipsnis. Turto, lėšų ir pajamų naudojimo tvarka. Finansinė veiklos kontrolė

- 12.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti daiktai, pinigai ir vertybiniai popieriai, pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jus įstatuose numatytai veiklai reikalingas, kuris gali būti įgytas iš šių Įstatų 12.3 p. nustatytų lėšų.
- 12.2. Asociacija gali nuosavybės ar kitomis teisėmis valdomu turtu ir lėšomis disponuoti, valdyti bei naudotis siekiant įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus Asociacijos veiklos tikslus, taip pat kitiems darbams, numatytiems Asociacijos biudžete, veiklos planuose ir sąmatose bei materialinėms vertybėms įsigyti.
- 12.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 12.3.1. narių stojamieji įnašai, kasmetiniai narių mokesčiai bei tiksliniai įnašai;
 - 12.3.2. pajamos, gautos iš parduoto turto bei vykdomos ūkinės komercinės veiklos;
 - 12.3.3. skolintos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinei perduotos lėšos ir turtas;
 - 12.3.4. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos; 12.3.5. lėšos, gautos kaip kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 12.4. Asociacija gautas lėšas naudoja:
 - 12.4.1. įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 12.4.2. veiklos sritims bei rūšims įgyvendinti ir plėtoti;
 - 12.4.3. ūkinei komercinei veiklai plėtoti;
 - 12.4.4. renginiams finansuoti;
 - 12.4.5. organizacinėms reikmėms;
 - 12.4.6. administravimo išlaidoms;
 - 12.4.7. labdarai ir paramai teikti.
- 12.5. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja jų davėjo nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje banko sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba paramos davėjas to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei davėjas nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
- 12.6. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę atlieka Visuotinio susirinkimo skiriamas Auditorius. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Auditoriumi negali būti Asociacijos narys arba Valdybos narys arba Direktorius.
- 12.7. Auditorius ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus patikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės veiklos dokumentus.
- 12.8. Auditorius Visuotinio susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlieka neeilinius finansinius buhalterinius patikrinimus.

13. Straipsnis. Sandorių sudarymas

- 13.1. Asociacijos vardu sandorius, kurių išlaidų suma neviršija 999 EUR (devynis šimtus devyniasdešimt devynis eurus), vienasmeniškai sudaro Direktorius.
- 13.2. Sandorių, kurių išlaidų suma sudaro ar viršija 1000 EUR (vieną tūkstantį eurų), bet ne daugiau kaip 9 999 EUR (devynis tūkstančius devynis šimtus devyniasdešimt devynis eurus) sudarymui yra reikalingas Valdybos pritarimas. Pritarimas šiems sandoriams yra galimas ir elektroniniu būdu.
- 13.3. Sandoriams, kurių išlaidų suma viršija 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų) - būtinas Visuotinio susirinkimo pritarimas.

- 13.4. Pajamų/ paramos sandorių suma neribojama.
- 13.5. Sprendimas dėl paskolų iš banko ir kitų kredito įstaigų gavimas, turto įkeitimas ir pan. priklauso išskirtinei Visuotinio susirinkimo kompetencijai.

14. Straipsnis. Asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo tvarka

- 14.1. Šie Įstatai gali būti pakeisti ar papildyti Visuotinio susirinkimo sprendimu priimtu ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

15. Straipsnis. Pranešimų įteikimo ir skelbimo tvarka

- 15.1. Visi Asociacijos pranešimai Asociacijos nariams, Valdybos nariams yra siunčiami elektroniniu paštu arba sms žinute.
- 15.2. Asociacijos informacija, kuri pagal įstatymus turi būti paskelbta viešai, yra skelbiama VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai, išskyrus pranešimus apie Asociacijos likvidavimą, kurie viešai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“. 15.3. Už Asociacijos pranešimų nariams išsiuntimą ir viešų pranešimų tinkamą paskelbimą yra atsakingas Direktorius.
- 15.3. Asociacija nėra atsakinga, jeigu jos siunčiami pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų (narių ir (ar) kreditorių) dėl to, kad pastarieji nepranešė Asociacijai apie savo adresą pasikeitimą ir Asociacija neturi duomenų apie naująjį adresą.

16. Straipsnis. Asociacijos reorganizavimas

- 16.1. Asociacija gali būti reorganizuota Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų dauguma.
- 16.2. Asociacijos reorganizavimas vyksta pagal LR Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatyme nustatytą tvarką ir taisykles.

17. Straipsnis. Asociacijos likvidavimas

- 17.1. Asociacija gali būti likviduojama Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Tuo atveju, kai Asociacijoje lieka mažiau negu trys Asociacijos nariai, Asociacija gali būti likviduojama 1 (vieno) Nario iniciatyva.
- 17.2. Priėmus sprendimą likviduoti Asociaciją, Visuotinis susirinkimas skiria likvidatorių ir nustato jo įgaliojimus, darbo tvarką, Asociacijos likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo momento Valdybos ir Direktorius funkcijas perima likvidatorius.
- 17.3. Likvidatorius neturi teisės Asociacijos vardu sudaryti sandorius su trečiaisiais asmenimis, išskyrus sandorius, susijusius su likvidavimu.
- 17.4. Apie Asociacijos likvidavimą skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“ du kartus - pirmąkart ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po Visuotinio susirinkimo sprendimo priėmimo, o antrąkart - po 30 (trisdešimt) dienų nuo pirmojo paskelbimo.
- 17.5. Pasibaigus Asociacijos likvidavimo terminui, likvidatorius privalo pateikti Visuotiniam susirinkimui ataskaitą apie Asociacijos likvidavimą.
- 17.6. Likvidatoriaus veiklą privalo patikrinti asociacijos Auditorius. Auditorius pateikia atlikto patikrinimo ataskaitą Visuotiniam susirinkimui kartu su Auditorius ataskaita apie Asociacijos likvidavimą.

- 17.7. Visuotinio susirinkimo sprendimu, Asociacijos lėšos, likusios sumokėjus skolas, bus neatlygintinai pervestos LFF profesionalaus futbolo vystymo tikslais. Prie likvidatoriaus pateiktos likvidavimo ataskaitos turi būti pridėtas tinkamai įformintas dokumentas apie lėšų likučio pervedimą.
- 17.8. Atlikus numatytą lėšų likučio pervedimą, Visuotinis susirinkimas netenka visų savo įgaliojimų. Likvidatorius sudaro likvidavimo aktą ir teikia dokumentus Asociacijos išregistravimui iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro.

18. Straipsnis. Asociacijos buveinės keitimo tvarka

- 18.1. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio susirinkimo sprendimu. Visuotinio susirinkimo sprendimas dėl buveinės pakeitimo laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“.
- 18.2. Visuotinio susirinkimo sprendimas pakeisti Asociacijos buveinę teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas registruoti Juridinių asmenų registrai.

19. Straipsnis. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarka

- 19.1. Asociacijos filialas ar atstovybė yra struktūrinis Asociacijos padalinys, kuris turi atskirą buveinę ir valdymo organus. Struktūrinis padalinys nėra juridinis asmuo. Asociacijos struktūrinių padalinių skaičius neribojamas.
- 19.2. Sprendimą dėl Asociacijos filialų ar atstovybių steigimo, veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo bei filialo ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo priima Visuotinis susirinkimas.
- 19.3. Asociacijos struktūrinis padalinys gali turėti sąskaitą banke ar kitoje kredito įstaigoje. Struktūrinio padalinio turtas apskaitomas- Asociacijos finansinėje atskaitomybėje.
- 19.4. Asociacijos struktūrinio padalinio teisės ir jo santykį su Asociacijos valdymo organais nusako Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

20. Baigiamosios nuostatos

- 20.1. Asociacijos veiklos klausimai, kurie nėra aptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų įstatymų, teisės aktų nustatyta tvarka.
- 20.2. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.
- 20.3. Įstatai sudaryti ir pasirašyti trimis egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią.

Įstatai pasirašyti 2022 m. balandžio 12 d. Kaune, Lietuvos Respublikoje.